|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденоприказом управления образования администрации муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

##### УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоякуповская основная общеобразовательная школа»**

**(в новой редакции)**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоякуповская основная общеобразовательная школа», в дальнейшем именуемое «Учреждение» – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоякуповская основная общеобразовательная школа»

сокращенное - МБОУ «Новоякуповская ООШ».

1.3. Юридический и фактический адрес: 461758, Оренбургская область, Абдулинский район, село Новоякупово, ул. Школьная 4Б.

1.4. Организационно-правовая форма – учреждение. Тип муниципального учреждения – бюджетное. Тип образовательной организации – общеобразовательное.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Абдулинский городской округ Оренбургской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляются управлением образования администрации муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области, в ведении которого находится Учреждение.

1.6. Учреждение создано в 1969 году.

Приказом управления социальной политики, образования и культуры от 20.08.2010г. №03/17/280 муниципальное общеобразовательное учреждение «Новоякуповская средняя общеобразовательная школа» Абдулинского района изменены вид и наименование на муниципальное общеобразовательное учреждение «Новоякуповская основная общеобразовательная школа».

Изменен тип постановлением администрации муниципального образования Абдулинский район Оренбургской области от 13.07.2011г. №894-п «Об изменении типа муниципального общеобразовательного учреждения «Новоякуповская основная общеобразовательная школа». Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоякуповская основная общеобразовательная школа» муниципального образования Абдулинский район Оренбургской области.

Создана дошкольная группа постановлением администрации муниципального образования Абдулинский район Оренбургской области от 23.10.2013год №1193-п «О создании дошкольной группы при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новоякуповская основная общеобразовательная школа» муниципального образования Абдулинский район Оренбургской области.

Приказом Управления образования от 22.01.2016 №18 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоякуповская основная общеобразовательная школа» муниципального образования Абдулинский район Оренбургской области переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоякуповская основная общеобразовательная школа».

1.7. Учреждение действует на основании настоящего Устава, утвержденного в порядке, установленном действующим законодательством, его Учредителем.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Оренбургской области, органов местного самоуправления, распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.9. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего образования.

1.10. Предметом деятельности Учреждения является:

реализация образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего образования;

реализация дополнительных общеобразовательных программ;

присмотр и уход за детьми.

1.11. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общего образования.

1.12. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.13. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.14. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.16. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.17. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.18. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

**2. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И**

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

2.2. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научно-методической, административной, финансово-экономической деятельности, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.5. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждении;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Оренбургской области;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет» с целью открытости и доступности;

21) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;

- режим занятий обучающихся;

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- порядок и формы проведения итоговой аттестации - порядок выдачи документа об образовании;

- и другое;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. В Учреждении запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

2.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.10. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.12. К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

2.13. Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

2.14. Права и обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании с Учреждением.

2.15. Осуществление обработки персональных данных участников образовательного процесса Учреждение производит в соответствие с действующим законодательством. Обработка персональных данных участников образовательного процесса возможна лишь при условии письменного согласия субъекта персональных данных на обработку Учреждением его персональных данных.

2.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

 3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

* дошкольное образование;
* начальное общее образование;
* основное общее образование.

 3.2. В качестве основной цели деятельности Учреждение реализует основные общеобразовательные программы

* дошкольного образования;
* начального общего образования,
* основного общего образования.

 Образовательные программы начального общего, основного общего образования являются преемственными.

3.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных образовательных программ.

3.4. Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Учреждению лицензирующим органом.

3.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.6. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Учреждение, утвержденными Учреждением.

3.7. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.8. Прием в Учреждение на обучение оформляется приказом директора Учреждения.

3.9. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования: очно-заочная или заочная формы.

При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, Учреждение организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

 3.10. В Учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

 Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, создавать специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

3.11. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

3.12. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Образовательная программа, разрабатываемая Учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается директором Учреждения.

Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.13. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

3.14. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

3.15. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.16. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Учреждения.

3.17. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

3.18. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.19. Обучающимся Учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.20. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.21. Учреждение осуществляет реализацию дополнительных образовательных программ, не относящихся к основной цели его деятельности, по следующим направленностям:

- художественно-эстетическая,

- естественнонаучная,

- туристко-краеведческая,

 - культурологическая,

 - научно-техническая,

 - социально-педагогическая,

 - изучение дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;

 - реализация программ подготовки детей к поступлению в первый класс.

 3.22. Учреждение вправе привлекать для реализации образовательной программы профессорско-преподавательский состав ВУЗов, сотрудников научно-исследовательских учреждений, учреждений дополнительного образования, культуры.

3.23. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.24. По решению Учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания в соответствие с действующим законодательством.

3.25. Применение и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

**4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

 4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

 4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

 4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), который назначается на должность в соответствии с п.2 ч. 1 ст. 51 Федерального закона от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учредителем Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства. Права и обязанности директора Учреждения определены его должностной инструкцией, разработанной и утвержденной Учредителем Учреждения.

 Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех органах и организациях, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и т.д., издает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, приказы обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

Директору Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в части предоставления ежегодного удлиненного оплачиваемого отпуска, досрочного назначения пенсии и другие, предусмотренные действующим законодательством.

Срок полномочий директора определяется заключаемым с ним трудовым договором (контрактом).

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет, управляющий совет.

 В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

 - могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

 - могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

 Структура, порядок формирования органов управления Учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности регламентируется положениями.

 4.4.1. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив развития,

- принятие нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в акты Учреждения;

 - принятие «Правил внутреннего трудового распорядка» Учреждения по представлению директора Учреждения;

 - рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

 - принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, обсуждение и рекомендация к утверждению его проекта;

 - заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

 - определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

 - выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

 - ознакомление с итоговыми документами по проверке органами государственного контроля (надзора) в сфере образования, иными контролирующими структурами, заслушивание отчета администрации об исполнении предписаний;

 - иные вопросы, решение которых отнесено к компетенции общего собрания трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством.

 Общее собрание является постоянно действующим органом и созывается не реже одного раза в год. Оно правомочно, если на общем собрании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании.

 Решения общего собрания членов трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения.

 4.4.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей, и действующий на основании отдельного положения.

 Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

 - рассматривает и принимает нормативные акты, определяющие организацию образовательной деятельности в Учреждении по представлению директора Учреждения;

 - обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

 - рассматривает состояние итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления учащихся;

 - рассматривает текущее состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников;

 - рассматривает текущее состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

 - определяет порядок формирования предметных методических объединений (МО), периодичности проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

 - принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебные предметы, по которому она проводится;

 - принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, награждении учащихся, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;

 - принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

 - может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

 - принимает локальные нормативные акты, регулирующие распределение поощрений, полученных Учреждением на основании нормативных актов органов государственной власти и местного самоуправления, в целях стимулирования труда педагогических работников Учреждения.

 Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

 Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

 Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.4.3. Управляющий совет Учреждения – это коллегиальный орган государственно-общественного управления Учреждением по решению вопросов функционирования и развития, стратегического управления.

Управляющий совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации из числа работников Учреждения, обучающихся (с 14 лет) и их родителей (законных представителей). Процедура выборов, количественный состав членов управляющего совета Учреждения, а также права его членов и регламентация деятельности определены в Положении об Управляющем совете Учреждения.

 Управляющий совет Учреждения:

 - рассматривает и принимает: долгосрочные программы, в том числе Программу развития Учреждения (по представлению директора Учреждения); Положение об условиях и порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения; локальные акты Учреждения;

 - согласовывает (по представлению директора): смету расходования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом; школьный компонент содержания образования, профили обучения; список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждения, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждения;

 - вносит предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования Учреждения (в пределах выделяемых средств); создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; изменения и дополнения правил внутреннего трудового распорядка; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития воспитательной работы в Учреждении; изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения;

 - участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

 - регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

 - разрабатывает условия договора Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

 - заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного года;

 - при необходимости создает временные или постоянные комиссии, комитеты, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия;

 - принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции директора и общего собрания трудового коллектива.

4.4.4. В целях обеспечения единства педагогических требований к обучающимся, оказания помощи в обучении и воспитании обучающихся, в Учреждении создаются Родительские комитеты Учреждения, классов, действующие на основании Положения.

 Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Решения носят рекомендательный характер.

 К компетенции Родительского комитета относится:

- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) Учреждения по представлению директора Учреждения;

- содействие администрации Учреждения: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности; в защите законных прав и интересов обучающихся; в организации и проведении общешкольных мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

- привлечение родителей к активному участию в жизни Учреждения и организации учебно-воспитательного процесса.

4.4.5. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы Учреждения, действует на основании Положения.

 Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение:

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности;

- организация консультирования педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;

- участие в аттестации педагогов;

- профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов;

- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

4.4.6. Ученическое самоуправление – форма организации жизнедеятельности коллектива (от первичного до общешкольного), обеспечивающая участие школьников в совместном обсуждении проблем и принятии решений и оценке результатов работы.

Цель системы Ученического самоуправления: развитие и сплочение ученического коллектива на основе создания целостной системы органов ученического самоуправления.

Ученическое самоуправление действует на основании Положения.

4.5. В соответствии с ч. 5 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» коллегиальные органы управления Учреждения (Педагогический совет, общее собрание трудового коллектива) наделены полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с директором Учреждения, а именно:

- Представлять интересы данной организации перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

- Защищать права и законные интересы организации всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

**5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

 5.1. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.2. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения, предусмотренной его уставом, а также выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является соответственно Учредитель.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

5.6.Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

субсидии, из соответствующего бюджета, предоставленные Учредителем на исполнение утвержденного муниципального задания;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

средства от иной, приносящей доход деятельности, в т.ч. от оказания платных образовательных услуг;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

 5.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также может открывать счета в кредитных организациях.

 5.11. Помимо муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы (оказывать услуги), относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

 Иные виды деятельности Учреждение также вправе осуществлять, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям деятельность, при условии, что такая деятельность оговорена настоящим Уставом.

 Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по соответствующим договорам. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

5.13.2. Платные образовательные услуги в Учреждении могут быть обучающие, развивающие, организационные и оздоровительные.

5.13.2.1. К обучающим и развивающим платным образовательным услугам Учреждения относятся:

1) реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

2) занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ;

3) репетиторские услуги для учащихся, не обучающихся в данном Учреждении;

4) кружки, секции, где реализуются общеобразовательные (дополнительные) программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

5) индивидуальное и групповое обучение по программам дошкольного образования детей, посещающих Учреждение, а также программы адаптации детей к условиям школьной жизни;

6) обучение детей дошкольного и школьного возраста по дополнительным программам физкультурно-спортивной направленности.

5.13.2.2. К организационным платным услугам относится улучшение условий и организации:

1) питания учащихся;

2) различных мероприятий, сопутствующих образовательному процессу, в том числе семинаров, конференций, круглых столов;

3) соревнований, конкурсов;

4) походов, экскурсий, путешествий;

5) лагерей, слетов;

6) работы (по запросам родителей) групп продленного дня;

7) информационно-технические и инженерно-технические услуги;

8) полиграфические услуги.

5.13.2.3. К оздоровительным платным услугам относятся занятия и мероприятия, обеспечивающие укрепление здоровья:

1) лечебная физическая культура;

2) гимнастика, аэробика, ритмика, танцевально-хореографическая деятельность, баскетбол, лыжи и другие;

3) спортивно-оздоровительные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям по видам спорта;

4) организация и проведение соревнований (мероприятий) сторонним организациям на договорной основе.

5.14. Порядок организации платных образовательных услуг:

* проведение маркетингового исследования спроса на платные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента обучающихся;
* создание условий для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований к организации образовательного процесса;
* получение лицензии на осуществление тех видов платных образовательных услуг, которые организуются в образовательном учреждении (при отсутствии лицензирования образовательной программы или направленности образовательной программы);
* заключение договоров с заказчиками на оказание услуг с указанием характеристик оказываемых услуг, срока действия договора, размера и условий оплаты, а также иных условий;
* на основании заключенных договоров издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающего учебные планы, смету затрат, ставки работников, занятых оказанием платных образовательных услуг, график работы;
* заключение трудовых соглашений с работниками Учреждения или договора подряда с временным трудовым коллективом на выполнение платных образовательных услуг.

 5.15. При ликвидации Учреждения его имущество может быть направлено на цели развития муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области.

**6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, с учетом компетенции органов управления, установленной Уставом, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному обучению) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.2. Коллегиальные органы управления Учреждением (общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Управляющий совет):

- принимают локальные нормативные акты, отнесенные к их компетенции;

- согласовывают или представляют мотивированное мнение по прочим локальным нормативным актам.

6.3. Директор Учреждения направляет в коллегиальные органы управления для согласования и учета мнения проекты локальных нормативных актов, согласно компетенции этих органов.

Педагогический совет согласовывает принятие локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность. Общее собрание трудового коллектива согласовывает принятие локальных нормативных актов по вопросам, решение которых отнесено к его компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Представительный орган работников предоставляет директору Учреждения мотивированное мнение по локальным нормативным актам, в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

Родительский комитет, совет обучающихся высказывают мнение по проектам локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся.

Утверждение или согласование локального нормативного акта либо учет мнения оформляется протоколом заседания коллегиального органа управления, протоколом заседания родительского комитета, совета обучающихся, представительного органа работников.

6.4. Все принимаемые в Учреждении локальные нормативные акты после их согласования утверждаются директором Учреждения. Принятие локальных нормативных актов оформляется приказом об утверждении и введении их в действие.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

7.2. Тип Учреждения может быть изменен по решению Учредителя Учреждения в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области.

7.3. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.4. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента регистрации в установленном порядке.

7.5. Редакция Устава, утвержденная приказом отдела образования администрации муниципального образования Абдулинский район от 23.06.2015 № 03-01/29/167 «Об утверждении Уставамуниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоякуповская основная общеобразовательная школа» муниципального образования Абдулинский район Оренбургской области», утрачивает силу и прекращает свое действие с момента утверждения настоящей редакции Устава управлением образования администрации муниципального образования Абдулинский городской округ и регистрации в установленном порядке.

7.6. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава осуществляется в соответствии с действующим законодательством.